

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16), **Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ br. 89/18)**, člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, oprema, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 30/18 i 20/22) i odredbi Pravila JU OŠ „Avdo Smailović“, Sarajevo, Školski odbor na redovnoj sjednici održanoj dana 26.05.2022. godine **uz prethodne konsultacije i saglasnost predstavnika Sindikata JU „Avdo Smailović“ Sarajevo**, usvaja

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u JU OŠ ” AVDO SMAILOVIĆ ” Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).

Član 2.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, utvrđuje se prema potrebama Škole, na osnovu slijedećih principa:

- 1) da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta iz nadležnosti Škole,
- 2) da opis poslova svakog radnog mjesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu zaposlenost i odgovornost svakog zaposlenika u izvršavanju poslova radnog mjesta,
- 3) da se obezbijedi pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

Član 3.

Zaposlenici u Školi, poslove iz svoje nadležnosti, obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, nastavnog plana i programa, za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za obrazovanje i nauku Kantona Sarajevo, u skladu sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa, kako to propiše Agencija za nastavne planove i programe, Godišnjeg programa rada Škole koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Pravila Škole i drugih propisa donesenih na osnovu važećih Zakona, podzakonskih akata i Pravila Škole.

Član 4.

Broj nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa djecom utvrđuje se Standardima i Normativima na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odeljenja na početku školske godine, a broj ostalih zaposlenika kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti Škole, utvrđuje se na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Član 5.

Poslovi iz člana 4. ovog Pravilnika vrše se bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

II. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 6.

Za vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Škole utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

JU OŠ „ AVDO SMAILOVIĆ „ SARAJEVO

a/ RUKOVODNI KADAR

1. DIREKTOR/DIREKTORICA ŠKOLE

Opis poslova:

Osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i slijedeće poslove:

- priprema nacrt godišnjeg programa obrazovno-odgojnog rada osnovne škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje,
- predlaže finansijski plan škole,
- u skladu sa Pravilnikom sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo vrši izbor i postavljanje zaposlenika i sa njima zaključuje ugovor o radu,
- donosi rješenja o prestanku ugovora o radu,
- utvrđuje raspored nastavnika i drugih zaposlenika škole na određene poslove, u skladu sa općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi, utvrđuje raspored radnog vremena nastavnika i stručnih saradnika,
- predlaže raspored časova nastavničkom vijeću,
- drži ogleđno – ugledni čas jedanput u školskoj godini,
- drži ogleđni ili ugledni čas jedanput u toku dvije nastavne godine,
- podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno-odgojnog rada školskom odboru, osnivaču, Prosvjetno-pedagoškom zavodu, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine,
- rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
- odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora i stručnog savjetnika u slučaju nedoličnog ponašanja nastavnika, odnosno stručnih saradnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i druge nastavnike,
- izvršava odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća,
- podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču,
- vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i pravilima osnovne škole.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu, i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora/direktorice.

Uslovi za vršenje poslova:

Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje, osim općih uvjeta, u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika ili pedagoga škole u koju konkuriše i ima:

- najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima,
- najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa,
- najmanje zvanje mentora, kao i druge uslove propisane Zakonom.

Direktora osnovne škole kao javne ustanove, čiji je osnivač Kanton imenuje Školski odbor, na osnovu javnog konkursa uz prethodnu saglasnost Ministarstva i Vlade Kantona Sarajevo.

Status izvršioca:

- rukovodno-reizborni

Pozicija radnog mjesta:

- direktor/direktorica JU Osnovne škole

Izbor i imenovanje:

Školski odbor na osnovu javnog konkursa, prethodne saglasnosti Ministarstva i Vlade KS, uz saglasnost načelnika općine.

Broj izvršilaca:

- 1 (jedan)

2. POMOĆNIK DIREKTORA/DIREKTORICE /Rukovodilac dijela nastavnog procesa

Opis poslova:

- obavlja uži stručni nadzor nastavnika/nastavnica i stručnih saradnika/saradnica u smjeni u kojoj radi i u suprotnoj smjeni ako je direktor/direktorica odsutan/a,
 - u saradnji sa direktorom/direktoricom učestvuje u izradi prijedloga Godišnjeg programa rada Škole,
 - u saradnji sa direktorom/direktoricom učestvuje u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i učestvuje na sjednicama Nastavničkog vijeća,
 - zamjenjuje direktora/direktorice za vrijeme njegove odsutnosti,
 - obavlja i druge poslove koji po prirodi posla spadaju u nadležnost pomoćnika/ice direktora/direktorice i koji su utvrđeni Pravilima Škole i drugim relevantnim propisima.
- Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti pomoćnika/ice direktora/direktorice.

Uslovi za vršenje poslova:

Za pomoćnika direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje, osim općih uvjeta, u pogledu stručne sprema ispunjava uvjete za nastavnika ili pedagoga škole u koju konkuriše i ima:

- najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima,
- najmanje VII stepen stručne sprema, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa,
- najmanje zvanje mentora, kao i druge uslove propisane Zakonom.

Status izvršioca:

- pomoćnik/pomoćnica direktora/ice

Pozicija radnog mjesta:

- reizborno

Izbor i imenovanje:

- putem interne procedure - Školski odbor na prijedlog direktora/direktorice, iz reda nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica, i na osnovu javnog konkursa.

Broj izvršilaca:

- precizno je određen pedagoškim standardima

3. PEDAGOG / pedagog-psiholog /

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga.

- a) konceptijsko-programski zadaci
- b) učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada,
- c) predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
- d) stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- e) rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- f) rad na unaprijeđenju nastave,
- g) saraduje sa institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom,
- h) usko saraduje sa direktorom i stručnom službom,
- i) predlaže mjere za veću efikasnost rada - savjetima i drugim oblicima rada,
- j) rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- k) saradnja sa roditeljima - organizovanje i neposredan rad,
- l) vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
- m) ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- n) istraživanja u praksi školskog pedagoga,
- o) pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- p) rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- q) obavlja daktilografske poslove vezano za opis poslova pedagoga,
- r) Rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje i realizacija GPŠ,
- s) obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove koje mu stavi u zadatak direktor

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen stručne spreme (ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa), poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za pedagošku profesiju.
Status izvršioca	stručni saradnik status nije promjenljiv
Pozicija radnog mjesta:	Pedagog/pedagogica škole
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	1 (jedan) Precizno je određen pedagoškim standardima

4. BIBLIOTEKAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Bliži opis poslova utvrđuje se nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i godišnjim programom rada Škole.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara.

- a) poslovi planiranja-učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga – dopuna bibliotečkog fonda,
- b) praćenje i realizacija programa rada škole: permanentni rad na praćenju realizacije programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i nenastavnih sadržaja,
- c) blagovremeno informisanje nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji stručnoj obradi periodike,
- d) rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima,
- e) stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole,
- f) stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima,
- g) poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- h) poslovi informisanja, emis administracija, vođenje bibliotečkog software-a,
- i) stručno usavršavanje i ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora.
- j) i druge stručne poslove po nalogu stručnih organa škole i Školskog odbora.

Uslovi za vršenje poslova	VII stepen stručne spreme VSS ili završen II stepen bolonjskog ciklusa profil bibliotekar ili nastavnik, odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar. Da ima ljudske kvalitete neophodne za bibliotekarsku profesiju u osnovnoj školi.
Status izvršioca	stručni saradnik status nije promjenljiv.
Pozicija radnog mjesta:	bibliotekar
Izbor	Na osnovu javnog konkursa ili internim rasporedom na nivou škole. Izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

5. SOCIJALNI RADNIK

Opis poslova:

- a) Konceptijsko programski zadaci,
 - b) programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada,
 - c) rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima,
 - d) saradnja s porodicom, starateljima uškoli i na terenu,
 - e) saradnja sa institucijama (centar za socijalni rad, smještaj, starateljstvo, sudske odluke),
 - f) vođenje socijalnog kartona učenika,
 - g) stručno usavršavanje,
- obavljanje i drugih stručnih poslova po nalogu direktora i organa upravljanja

Uslovi za vršenje poslova	VSS -VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike) Da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju socijalnog radnika u osnovnoj školi.
Status izvršioca	stručni saradnik status nije promjenljiv.
Pozicija radnog mjesta:	Socijalni radnik
Izbor	Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	1 (jedan) precizno je određen pedagoškim standardima.

6. PSIHOLOG

Opis poslova:

-obavlja poslove na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18, 20/22) i Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ „Avdo Smailović“, a to su:

- Vrši koncepcijsko-programske zadatke
- Vrši programiranje, ostvarivanje, analizu odgojnog rada
- Vodi pedagošku dokumentaciju
- Obavlja stručni rad s nastavnicima i stručnim organima škole
- Radi sa učenicima i učeničkim organizacijama
- Vrši unapređenje nastave
- Sarađuje sa institucijama
- Sarađuje sa roditeljima
- Ispituje zrelost djece za upis u školu
- Obavlja poslove profesionalne orijentacije
- Vrši istraživanja u praksi
- Vođenje personalnog dosijea učenika, pedagoški karton, vrši koordinaciju matrica
- Nadziranje pedagoško-psihološke prakse studenata
- Učestvuje u radu stručnog tima za inkluzivnu podršku
- Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole, planu razvoja škole, prati realizaciju godišnjeg programa rada škole
- Obavljanje i drugih stručnih poslova po nalogu direktora u skladu sa kompetencijama.

Uslovi za vršenje poslova	(definirovano Pedagoškim standardima i normativima) -VSS-VII stepen stručne spreme ili završen II ciklus bolonjskog sistema studiranja (diplomirani psiholog ili magistar psihologije)
Status izvršioca	stručni saradnik status nije promjenljiv.
Pozicija radnog mjesta:	Psiholog
Izbor	Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	1 (jedan) precizno je određen pedagoškim standardima.

c/ NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Izbor zaposlenika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem zaposlenika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste zaposlenika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu obrazovanja, nauke i mladih.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice

NASTAVA

1.	Redovna nastava	Prema NPP
2.	Pregled pismenih	Prema NPP
3.	Priprema za rad	Prema NPP

OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.	Razredništvo	Prema NPP
5.	Sekcija	Prema NPP
6.	Dopunska nastava	Prema NPP
7.	Dodatna nastava	Prema NPP
8.	Fakultativna nastava	Prema NPP
9.	Priprema za rad	Prema NPP

OSTALO

11	Stručno usavršavanje	Prema NPP
12	Rad u stručnim organima	Prema NPP
13	Inovacije	Prema NPP
14	Saradnja sa roditeljima	Prema NPP
15	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Prema NPP
16	Dežurstvo	Prema NPP
17	Kulturna i javna djelatnost	Prema NPP
18	Ostalo	Prema NPP

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine

- a) planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
- b) ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
- c) izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- d) popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
- e) rad u inventurnoj komisiji,
- f) estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- g) unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
- h) zdravstvena zaštita učenika,
- i) prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
- j) popravni i drugi ispiti,
- k) obavljanje mentorstva,
- l) učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,

m) drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora

7. NASTAVNIK/CA RAZREDNE NASTAVE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.
/kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave</p> <p>Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju, Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.</p>
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica razredne nastave
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

8. NASTAVNIK BOSANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI ,/ HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, / SRPSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p>Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika</p> <p>Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti</p> <p>Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika</p> <p>Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda</p> <p>Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika</p> <p>Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti</p> <p>Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika</p> <p>Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p>Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p>Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti</p> <p>Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika</p> <p>Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p> <p>Profil i nivo stručne spremlje nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.</p>
Status izvršioca	<p>Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.</p> <p>Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	<p>PP (prema potrebi)</p> <p>Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.</p>

9. NASTAVNIK STRANOG JEZIKA

8.1. Nastavnik engleskog jezika

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

/kao pod c /

Uslovi za vršenje poslova	<p>Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti</p> <ul style="list-style-type: none">- VSS – profesor engleskog jezika i književnosti- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor- Završen II (DRUGI) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno- Završen III (TREĆI) ciklus studija i naučnim zvanjem Doktor nauka <p>Pored stručnih uslova,potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje,da dobro poznaje disciplinu koju predaje,da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja,kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine</p> <p>Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica engleskog jezika
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

8.2. Nastavnik njemačkog jezika

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	VSS - VII stepen ili završen II (DRUGI) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka . Završen Filozofski fakultet-odgovarajući jezik /četvorogodišnji studij, trogodišnji studij - A predmet u jednopredmetnoj grupi ili A, odnosno B predmetu dvojezičnoj predmetnoj grupi. Pedagoška akademija–odgovarajuća jednopredmetna grupa. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i Programom.
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica njemačkog jezika
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

9. NASTAVNIK MATEMATIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole. /kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<ol style="list-style-type: none">1. Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;2. Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;3. Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,4. Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. <p>Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici / profesori razredne nastave.</p> <p>Široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica matematike
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

10. NASTAVNIK FIZIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.
/kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Prirodno-matematički fakultet (nastavnički smjer, prvi ili drugi stepen,</p> <p>2. Filozofski ili pedagoški fakultet, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,</p> <p>3. Pedagoška akademija ili Viša pedagoška škola, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine</p> <p>Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica fizike
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	<p>PP (prema potrebi)</p> <p>Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.</p>

11. NASTAVNIK HEMIJE/KEMIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer).</p> <p>Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matrmatički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer. (nastavnik hemije).</p> <p>Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije)</p> <p>Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije).</p> <p>Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije.</p> <p>Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije.</p> <p>Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.</p> <p>Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p> <p>Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine</p> <p>Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica hemije/kemije
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca:	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

12. NASTAVNIK BIOLOGIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje: Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreml) Profesor biologije (VII stepen stručne spreml) Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta. Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer MAGISTAR Biologije (II ciklus) nastavnički smjer Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine. Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen) Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica biologije
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	<p>PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.</p>

12 A. NASTAVNIK PRIRODE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>VSS – VII stepen stručne spreme, završen I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu i stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka navedenog radnog mjesta.</p> <p>Uslovi za izvođenje nastave biologije i prirode u osnovnoj školi: Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje: Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme); Profesor biologije (VII stepen stručne spreme); Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta; Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer; Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer; Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško- psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2021. godine; Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta; Ing. biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen); Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije; Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II(drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktornauka i odgovarajućim stručnim profilom.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine</p> <p>Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica biologije
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

13. NASTAVNIK GEOGRAFIJE/ZEMLJOPISA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<ol style="list-style-type: none">1.Profesor geografije, VSS,2.Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije,3.Magistar geografije,4.Bachelor geografije I ciklus studija sa 240 ECTS,5.Nastavnik historije i geografije. <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. .</p>
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica geografije/zemljopisa
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

14. NASTAVNIK HISTORIJE/POVIJESTI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje). Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji), Nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica historije/povijesti
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

15. NASTAVNIK KULTURE ŽIVLJENJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c /

Uslovi za vršenje poslova	<p>Profesor kulture življenja (VSS)</p> <ul style="list-style-type: none">- Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)- Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS)- Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS) <p>ili završen prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, ili završen VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, shodno članu 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za Osnovnu školu.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine</p> <p>Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica kulture življenja
Izbor	na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	<p>PP (prema potrebi)</p> <p>Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.</p>

16. NASTAVNIK GRAĐANSKOG OBRAZOVANJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole. /kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici/ce:</p> <p>1.sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava,</p> <p>2.sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava .</p> <p>Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p> <p>Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine</p> <p>Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica
Izbor	na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

17. NASTAVNIK MUZIČKE/GLAZBENE KULTURE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole. /kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Nastavu predmeta Muzička/Glazbena kultura-Skupno muziciranje od 5 do 9 razreda mogu izvoditi :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima,2. Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu),3. Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu),4. profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta(po starom) –Nastavnički fakultet,5. nastavnik Muzičkog odgoja/kulture -VŠS- (po starom) Nastavnički fakultet <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine</p> <p>Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

18. NASTAVNIK LIKOVNE KULTURE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole. /kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>1. Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti:</p> <p>a) stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer,</p> <p>b) sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psiholško-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu: Nastavnički odsjek:</p> <p>c) I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti</p> <p>d) II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.</p> <p>Primarni faktor za ovaj vid profesije je da nastavnik/ca bude stvaralac i solidan stručnjak, lice sa visokim etičkim vrijednostima, da solidno vlada pedagoško-psihološkom problematikom. Treba da bude solidan organizator i kreativac koji umije da primijeni konvencionalni rad i da istražuje nove mogućnosti za postizanje kvalitetnih rezultata. Značajno je da nastavnik/ca posjeduje iskustvo, da otkrije nadarenost, talenat i da omogućiti učeniku/ci da postane svjestan/na sopstvenih sposobnosti.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine</p> <p>Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

19. NASTAVNIK INFORMATIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole. /kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Nastavu iz predmeta informatika mogu izvoditi:</p> <p>Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.</p> <p>Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja (redno mjesto određuje prioritet):</p> <p>Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer</p> <p>Profesor informatike</p> <p>Profesor tehničkog odgoja i informatike</p> <p>Profesor matematike i informatike</p> <p>Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike</p> <p>Bakalaureat/bachelor matematike i informatike</p> <p>Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike</p> <p>Bakalaureat/bachelor fizike i informatike</p> <p>Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom</p> <p>Magistar - nastavnički smjer</p> <p>Magistar tehničkog odgoja i informatike</p> <p>Magistar računarstva i informatike</p> <p>Magistar matematike i informatike</p> <p>Magistar informatike i tehnike</p> <p>Magistar matematike, nastavnički smjer</p> <p>Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta</p> <p>Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva</p> <p>Diplomirani matematičar-informatičar</p> <p>Diplomirani informatičar</p> <p>Diplomirani inženjer informatike i računarstva</p> <p>Diplomirani inženjer elektrotehnike</p> <p>Magistar softverskog inženjerstva</p> <p>Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka</p> <p>Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme a prije donošenja ovog Nastavnog plana i</p>
---------------------------	---

	<p>programa. Lica zatečena na poslovima nastavnika Informatike u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovog NPP-a, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, član 84. i 121.)</p> <p>Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine</p> <p>Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica informatike
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	<p>PP (prema potrebi)</p> <p>Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.</p>

20. NASTAVNIK TEHNIČKE KULTURE I OSNOVA TEHNIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>1.Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja, 2.Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika, 3.Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike, 4.Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova), 5.Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova), 6.Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja; 7.Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja; 8.Profesor tehničkog obrazovanja; 9.Nastavnik tehničkog obrazovanja; 10.Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika, 11.Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem, 12.Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike, 13.Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja.</p> <p>- Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.</p> <p>Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje,da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja,kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora

	o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica tehničke kulture
Izbor	na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

21. NASTAVNIK TJELESNOG I ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Opis poslova:

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove. /kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<ol style="list-style-type: none"> 1.VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja); 2.Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; 3.Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; 4.Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; 5.Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja. <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica tjelesnog i zdravstvenog odgoja
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

22. NASTAVNIK ISLAMSKJE VJERONAUKJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole./kao pod c /

Uslovi za vršenje poslova	<p>Fakultet islamskih nauka u Sarajevu ili neki drugi Fakultet islamskih nauka, Islamska pedagoška akademija, Pedagoška akademija, uz završenu medresu</p> <p>Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.</p> <p>Posebni uvjeti:</p> <p>Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Rijaseta i potpisan od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p> <p>Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine</p> <p>Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica islamske vjeronauke
Izbor	na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	<p>PP (prema potrebi)</p> <p>Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.</p>

23. NASTAVNIK DRUŠTVA/KULTURE/RELIGIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole. /kao pod c/

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

Izborno–obavezni nastavni predmet Društvo/Kultura/Religija je koncipiran na način da se izučava u tri cjeline:

1. od prvog do petog razreda
2. šesti i sedmi razred
3. osmi i deveti razred

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda dat je kako slijedi:

1. nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole,
2. pored nastavnika iz tačke 1. u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera I nastavnici koji posjeduju znanje:
 - a) **bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 (E)CTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje),**
 - b) **Prof. Likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS – univerzitetska diploma VII stepen)**

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu dat je kako slijedi:

1. nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja
2. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera.
3. **bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 (E)CTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje),**
4. **Prof. Likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS – univerzitetska diploma VII stepen)**

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu dat je kako slijedi:

1. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera,
2. nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta.

Dakle nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od I do IV razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ce razredne nastave.

Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija a od V do IX razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici koji su završili fakultet humanističkih i društvenih nauka i to:

- Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje
- Fakultet političkih nauka –nastavničko usmjerenje
- Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje

Uslovi za vršenje poslova	<p>Diplomirani profesori na četverogodišnjoj pedagoškoj akademiji (VSS) (od I – V r.) Pedagoška akademija-odsjek razredna nastava (od I-V r.) Nastavnički fakultet društvenog smjera (od VI do IX r.) Nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja (od VI i VII r.) Nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta (VIII i IX razred) Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 (E)CTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje), Prof. Likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS – univerzitetska diploma VII stepen) Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica Društva/Kulture/Religije
Izbor	na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	<p>PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.</p>

24. NASTAVNIK/NASTAVNICA DRUŠTVA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole. - kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova	Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori historije i geografije. Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica društva
Izbor	Preraspodjelom obaveza nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice, a ako na ovaj način nije moguće obezbjediti potreban kadar onda na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

25. NASTAVNIK ZDRAVIH ŽIVOTNIH STILOVA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole. /kao pod c /

Profil kadra koji može realizovati nastavu u okviru kurikuluma Zdravi životni stilovi je:

Tema: Inkluzija - uvažavanje različitosti - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

Tema: Fizičke aktivnosti – razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,

Tema: Zdrava ishrana – od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,

Tema: Razvoj životnih stilova - put ka nenasilnoj komunikaciji - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci – od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,

Tema: Očuvanje reproduktivnog zdravlja – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od VIII – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije.

Uslovi za vršenje poslova	VSS ili VŠS prema temama u Nastavnom planu i programu i to: 1. Tema: Inkluzija – uvažavanje različitosti – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetima svih usmjerenja. 2. Tema: Fizičke aktivnosti – razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta. 3. Tema: Zdrava ishrana – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta. 4. Tema: Razvoj životnih stilova – put ka nenasilnoj komunikaciji – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetima svih usmjerenja. 5. Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci - od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije, nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta. 6. Tema: Očuvanje reproduktivnog zdravlja – razvijanje pozitivnih
---------------------------	--

	<p>stavova i vrijednosti – od osmog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije.</p> <p>Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa -završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa -završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.</p> <p>Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.</p> <p>Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine</p> <p>Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica zdravih životnih stilova
Izbor	Preraspodjelom obaveza nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice, a ako na ovaj način nije moguće obezbjediti potreban kadar onda na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	<p>PP (prema potrebi)</p> <p>Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.</p>

26. ASISTENTI U ODJELJENJU

Opis poslova:

Asistent u odjeljenju u okviru 40 - časovne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:
pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju
realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, srnjernice i pojašnjenja)
posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika
motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja
potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost
pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju
pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući
kontinuirano suraduje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice
prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a
stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada
kontinuirano se stručno usavršava
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.
/kao pod c/

Nastavni profil i stručna sprema	Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom
----------------------------------	--

	<p>procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.</p> <p>Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programadoškolovanja“.</p> <p>Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine,</p> <p>Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine.</p>
Status izvršioca	<p>Asistent u odjeljenju sa normom koja se utvrđuje svake školske godine</p> <p>Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	Aistent/asistentica
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

26A. STRUČNI TIMOVI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU NA NIVOU KANTONA SARAJEVO

Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo, rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje.

Mobilni stručni tim na nivou Kantona Sarajevo čine:

1. Edukator-rehabilitator različitih profila/defektolog odgovarajućeg profila
2. Logoped
3. Psiholog

Edukator-rehabilitator različitih profila/defektolog u sastavu mobilnog tima

Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)

Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke

Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije

Učešće u procesu tranzicije vrtić — škola, razredna — predmetna nastava, osnovna-srednja škola

Vodenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

Pisanje mjesečnih izvještaja i vodenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktorua škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

Redovno stručno usavršavanje

Obavlja poslove predviđene Pedagoškim standardima.

Nastavni profil i stručna sprema	Dipl. defektorlog- oligofrenolog Dipl. defektorlog –tiflolog Dipl. defektorlog – somatoped Dipl. edukator – rehabilitator Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije Magistar edukacije i rehabilitacije Magistar razvojnih poremećaja
----------------------------------	--

	<p>VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240ECTS bodova.</p> <p>Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine,</p> <p>Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.</p>
Status izvršioca	Edukator-rehabilitator različitih profila/defektolog sa normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Edukator-rehabilitator različitih profila/defektolog u mobilnom timu
Izbor	Rješenjem Ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
Broj izvršilaca	Rješenjem Ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

Logoped u sastavu mobilnog tima

Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku - (anamnestički podaci)

Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika

Pregled grade i pokretljivosti govornih organa učenika

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke

Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima.

Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama.

Vodenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

Pisanje mjesečnih izvještaja i vodenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagodjenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Učešće u procesu tranzicije vrtić — škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola

Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

Obavlja poslove predviđene Pedagoškim standardima.

Nastavni profil i stručna sprema	<p>Dipl. defektolog – logoped Dipl. logoped surdoadiolog Bachelor logopedije i surdoaudiologije Master logopedije Master audiologije Prof. Specijalne edukacije i rehabilitacije</p> <p>VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati mini- malno 240 ECTS bodova.</p> <p>Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine,</p> <p>Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom pro- cedurom.</p>
Status izvršioca	<p>Logoped sa normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	<p>Defektorlog u mobilnom timu</p>
Izbor	<p>Rješenjem Ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo</p>
Broj izvršilaca	<p>Rješenjem Ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo</p>

Psiholog u sastavu mobilnog tima

Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)
Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija
Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima
Učešće u procesu tranzicije vrtić — škola, razredna — predmetna nastava, osnovna-srednja škola
Vodenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.
Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
Pisanje mjesečnih izvještaja i vodenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.
Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagodjenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.
Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
Redovno stručno usavršavanje
Obavlja poslove predviđene Pedagoškim standardima.

Nastavni profil i stručna sprema	Dipl. psiholog Master psihologije Prof. Specijalne edukacije i rehabilitacije VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati mini- malno 300 ECTS bodova. Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisa-nom procedurom.
Status izvršioca	Psiholog sa normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:	Psiholog u mobilnom timu
Izbor	Rješenjem Ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
Broj izvršilaca	Rješenjem Ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA KOJI MOGU REALIZOVATI NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE:

1. Nastavu iz predmeta Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
2. Nastavu iz predmeta Matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
3. Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
4. Nastavu iz predmeta Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.
5. Nastavu iz predmeta Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.
6. Nastavu iz predmeta Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/profesori razredne nastave.
7. Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.
8. Nastavu stranih jezika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode nastavnici –profesori stranog jezika.
9. Nastavu kulture življenja u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode:
 - nastavnici/profesori kulture življenja,
 - nastavnici/profesori ekonomike domaćinstva i hemije
 - nastavnici/profesori kulture življenja i tehničkog odgoja
10. Nastavu vjeronauke izvode nastavnici/profesori vjeronauke
11. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici/profesori tehničkog odgoja i informatike

U slučaju da škola ne raspolaže profilom nastavnog kadra navedenog u tački 11., nastavu iz predmeta Osnove tehnike mogu realizirati kombinovano, u zavisnosti od nastavnih sadržaja, nastavnici/profesori tehničkog odgoja i nastavnici/profesori informatike, ali i oni nastavnici koji imaju grupe informatike i tehnički odgoj sa nekim drugim predmetom (fizika,matematika...) po pojedinim temama kako slijedi.

Nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave po nastavnim predmetima kako slijedi:

1. Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
2. Matematika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori matematike
3. Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori biologije
4. Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori historije, historije/geografije, geografije, geografije/historije
5. Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori muzičke kulture
6. Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori likovne kulture
7. Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja

d/ ADMINISTRATIVNO/FINANSIJSKA SLUŽBA

27. SEKRETAR ŠKOLE

Opis poslova:

1. Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite, i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta.
2. Sekretar škole u okviru radne sedmice obavlja radne zadatke kako slijedi:
 2. 1. Upravno-pravni poslovi
 - a) učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima;
 - b) praćenje zakonskih propisa i službenih glasila;
 - c) pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka;
 - d) briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.;
 - e) Zastupanje i predstavljanje škole pred sudom.
 2. 2. Kadrovski i administrativni poslovi
 - a) vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima;
 - b) prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena;
 - a) Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja);
 - b) Učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora;
 - c) Izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole;
 - d) Stručna pomoć komisijama škole;
 - e) Izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora;
 - f) Poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore);
 - g) Rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija);
 - h) Poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosije radnika;
 - i) Kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama.
 2. 3. Poslovi u odnosu na tehničko osoblje
 - a) Organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja.
 2. 4. Planiranje i programiranje rada:
 - a) Učešće u izradi godišnjeg programa rada škole;
 - b) Učešće u izradi Plana javnih nabavki
 2. 5. Stručno usavršavanje
 - a) Stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima,
 - b) Učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja.
 - a) učestvuje u koncipiranju i izradi programa rada, informacija, izvještaja, analiza, statističkih podataka i dr.,

- b) saraduje sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama,
- c) prati realizaciju programa rada, prati propise iz područja osnovnog obrazovanja, te prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata, te radi na izradi i dogradnji općih akata škole u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- d) učestvuje u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora i Nadzornog odbora, radi na zapisnicima sa sjednica Školskog odbora i Nadzornog odbora i izrada odgovarajućih odluka i zaključaka,
- e) obavlja sve poslove koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa,
- f) poslovi ažuriranja i čuvanja školske arhive i ostale dokumentacije škole,
- g) vrši upis učenika u I razred, radi na prevodnicama, uvjerenjima, potvrdama i slično,
- h) obavlja poslove oko organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika i zaposlenika škole,
- i) organizira rad i vrši nadzor rada pomoćno tehničkog osoblja u školi,
- j) daktilografski poslovi vezano za opis poslova sekretara,
- k) saradnja sa stručnim službama na ostvarivanju njihovih programskih sadržaja,
- l) obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole i organa upravljanja.

Uslovi za vršenje poslova	VSS VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, drugi ciklus bolonjskog viskoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet.
Status izvršioca	pravno – administrativni - rukovodni radnik, stručni radnik radno mjesto nije reizborno
Pozicija radnog mjesta:	sekretar škole
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika
Broj izvršilaca	1 (jedan)

28.RAČUNOVODSTVENO-FINANSIJSKI RADNIK/RADNICA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu propisa iz oblasti računovodstveno-finansijske oblasti i na osnovu smjernica i uputstava resornih ministarstava (Ministarstva finansija i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade)

Uslovi za vršenje poslova	VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke
Status izvršioca	računovodstveno – finansijski radnik/radnica
Pozicija radnog mjesta:	računovodstveno – finansijski radnik/radnica
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika
Broj izvršilaca	1 (jedan)

e/ POMOĆNO TEHNIČKO HIGIJENSKA SLUŽBA

29. DOMAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje poslova čuvanja, održavanja i zagrijavanje školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara škole.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- svakodnevno prati stanje u školskoj zgradi i opremi i o tome vodi pismenu zabilješku.
- Ponedjeljkom detaljno pregleda cijelu školsku zgradu i evidentira sve uočene nedostatke,
- o uočenim nedostacima upoznaje sekretara i nudi konkretan prijedlog za otkaljanje istog,
- Odgovoran je za čistoću dvorišta, održava zelene površine, (daje prijedloge za poboljšanje i unapređenje zelenih površina u dvorištu škole)
- brine o čistoći i ispravnosti mašine za čišćenje sale,
- kurirski poslovi,
- radi umnožavanje na kopir aparatu
- vrši sitne popravke na vodovodnim, kanalizacionim, podnim, zidnim, krovnim i drugim površinama u vlasništvu škole,
- zastakljuje/popravlja; prozore, klupe, stolice i ostali namještaj,
- U vrijeme generalnog čišćenje škole kreči i boji zidne površine i stolariju, premazuje podne obloge,
- vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala,
- brine o ispravnosti protivpožarnih aparata i hidranata /vodi pismenu evidenciju/
- kurirski poslovi
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova	III ili IV stepen: radnik mašinske ili građevinske struke, stolar, bravar, moler, električar. Domar je dužan da kontunuiarno pohađa dodatna radno-profesionalna usavršanja vezana za održavanja objekta škole(poslovi održavanja električnihi vodovodnih instalacija, poslovi varenja, sitnih građevinskih radova, keramičarskih i podnih radova).
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Domar škole
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	1(jedan) Potreban broj se utvrđuje na osnovu Pedagoških standarda i normativa, Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

30. LOŽAČ U ŠKOLSKOJ KOTLOVNICI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole). Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju i nadzor radnika/radnica koji su uposleni na poslovima održavanja higijene i noćnim čuvarima.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara. Poslovi koje domar obavlja su:

- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova vezanih za grijanje,
- održava i popravlja sitne kvarove na instalacijama grijanja i opremi u kotlovnici,
- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
- brine se o urednom zagrijavanju škole,
- blagovremeno informiše sekretara i direktora škole o uočenim nedostacima na sistemu grijanja,
- čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole, u van sezoni obavlja poslove domara škole,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova	III ili IV stepen: radnik mašinske ili građevinske struke, stolar, bravar, moler, električar.
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Ložač u kotlovnici škole
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	1(jedan) Potreban broj se utvrđuje na osnovu Pedagoških standarda i normativa, Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

31. DNEVNI ČUVAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavezno prisustvo na ulazu u školu, obilazak školskog dvorišta, sprečavanje eventualnih incidenata među učenicima i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) dok škola radi čuva školsku zgradu i imovinu škole
- b) u toku dana brine o sigurnosti učenika i uposlenika škole
- c) brine se o zatvaranju kapija i ulaza u školu u toku nastave i u noćnim satima
- d) osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu
- e) brine se o nesmetanoj funkcionalnost videonadzornog sistema
- f) u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i uposlenika koji napuštaju školu
- g) pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja
- h) nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima
- i) nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima
- j) po nalogu sekretara pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- k) kurirski poslovi

1) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

Uslovi za vršenje poslova	*SSS treći ili četvrti stepen stručne spreme, položen ispit iz protivpožarne zaštite
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	dnevni čuvar
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

32. NOĆNI ČUVAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka kao i monitoringa nad videonadzornim sistemom škole.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

dok škola radi čuva školsku zgradu i imovinu škole
pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrnutе česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl),
kontrolirše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole u noćnim satima
osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu
brine se o nesmetanoj funkcionalnost videonadzornog sistema
u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i uposlenika koji napuštaju školu
pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja
u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad noćnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine
nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima
nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima
čisti snijeg, kosi travu u školskom dvorištu i vodi računa o čistoći dvorišta
po nalogu direktora i sekretara škole pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće
sarađuje sa policijom te istu obavještava o svemu primijećenom kao i sa građanima koji stanuju u objektima do škole,
o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva,
obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

Uslovi za vršenje poslova	III ili IV stepen stručne spreme, položen ispit iz PP zaštite Noćni čuvari su dužni kontinuirano dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-
---------------------------	--

	sigurnosne aspekte).
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	noćni čuvar/dnevni čuvar
Izbor i imenovanje	na osnovu javnog konkursa ili unutrašnjom preraspodjelom direktora škole ili preuzimanjem iz druge škole sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	2 (dva) Potreban broj se utvrđuje na osnovu Pedagoških standarda i normativa, Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

33. SERVIRKA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Opis poslova

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) Prijem i podjela užina učenicima,
- b) Sačinjava po instrukciji direktora i sekretara spisak učenika koji koriste besplatne užine,
- c) Kuhanje i serviranje kahve i čaja za zaposlenike i goste,
- d) Ostala posluženja u prostorijama škole,
- e) vođenje sveske zaduženja i razduženja prodatih užina i drugih artikala,
- f) pranje, čišćenje suđa te održavanje visokog stepena higijene unutar prostorije,
- g) svakodnevno ostavljanje uzoraka hrane za analizu,
- h) po potrebi ispomoć je higijeničarki,
- i) Drugi poslovi po nalogu direktora i sekretara.

Uslovi za vršenje poslova	VK ili KV kuhar , položen sanitetski minimum
Status izvršioca	Radnica u kuhinji
Pozicija radnog mjesta:	Servirka
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenikaili ili preuzimanjem iz druge škole sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	Jedna (1) Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu

34. SPREMAČICA

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- j) čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- k) čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- l) dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- m) kurirski poslovi,
- n) saraduje sa domarom škole i čuvarima,
- o) vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- p) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova	Završena osnovna ili srednja škola
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	spremačica
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenikaili ili preuzimanjem iz druge škole sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	Deset (10) Potreban broj se utvrđuje na osnovu Pedagoških standarda i normativa, Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

III. MEĐUSOBNA SARADNJA

Član 7

Radnici/radnice Škole, dužni su izvršavati poslove iz opisa radnog mjesta, međusobno saradivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

IV. PROGRAMIRANJE RADA

Član 8

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika/nastavnica i radnika/radnica za podršku osnovnoj djelatnosti utvrđuju se Godišnjim programom rada.

V. RADNI ODNOSI

Član 9

Prijem nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica i ostalih radnika/radnica u radni odnos u Školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni

odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Pravilnikom o radu i ovim pravilnikom.

Član 10

Na prava i dužnosti radnika/radnica u Školi iz radnog odnosa, pored propisa iz prethodnog člana, primijenjuju se i opći propisi o radu, Kolektivni ugovor, Pedagoški standardi i normativi za osnovno obrazovanje, propisi Vlade Kantona i drugi pozitivni propisi koji tretiraju oblast radnih odnosa u osnovnim školama.

Član 11

Radi podsticanja upošljavanja mladih osoba, Škola može u konkursu za prijem u radni odnos naznačiti da će u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika/pripravnicu ili volontera/volonterku.

Prijem pripravnika/pripravnice – volontera/volonterke u radni odnos, odnosno volonterski rad vrši direktor/direktorica Škole.

Član 12

Za povredu dužnosti, radnici/radnice Škole odgovaraju disciplinski u skladu sa Pravilima Škole i Pravilnikom o radu Škole.

Disciplinska odgovornost postoji samo za povrede dužnosti utvrđene Pravilima Škole.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji radnih mjesta u osnovnoj školi koji je uređivao oblast sistematizacije radnih mjesta broj: 01- 869-3/19 od 25.09.2019. godine

Broj: 01-348-5/22

Sarajevo, 26.05.2022. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Tajib Delalić